POLITICA ANTICORRUZIONE

ALPHA NETWORK S.r.l. - Società Benefit ripudia ogni forma di corruzione, attiva e passiva, nei confronti di soggetti pubblici e privati, e conduce le proprie attività nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e integrità richiamati dal proprio Codice Etico. La Società si ispira alle convenzioni internazionali in materia, quali la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (ONU) e la Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione, e ai principi della norma ISO 37001 sui sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione; garantisce inoltre il pieno rispetto della normativa italiana, con particolare riferimento alla Legge n. 190/2012, agli articoli 318 e seguenti del Codice Penale e agli articoli 2635 e 2635-bis del Codice Civile in materia di corruzione tra privati.

È ferma convinzione della Società che la fiducia di clienti, partner, fornitori e istituzioni si fondi sulla correttezza dei comportamenti di ciascuno: in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di ALPHA NETWORK può giustificare, nemmeno in parte, comportamenti contrari alla presente Politica.

La presente Politica si applica all'Amministratore Unico, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti e a tutti coloro che operano in nome o per conto di ALPHA NETWORK S.r.l. - Società Benefit.

Per prevenire ogni forma di corruzione, ALPHA NETWORK si impegna dunque a:

- non offrire, promettere, dare, sollecitare o accettare, direttamente o tramite terzi, denaro o altre utilità a o da pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, al fine di ottenere o compensare un vantaggio indebito o di influenzare un atto del loro ufficio o della loro funzione;
- non effettuare pagamenti di facilitazione, ovvero pagamenti, anche di modesta entità, volti ad accelerare o agevolare lo svolgimento di attività di routine;
- non dare né ricevere omaggi, regali o forme di ospitalità, salvo quelli di modico valore, da intendersi in senso simbolico e legati a ricorrenze quali le festività, e comunque tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi impropri; non sono in alcun caso ammessi omaggi in denaro o in forme equivalenti (contanti, denaro elettronico, buoni o carte prepagate, fringe benefit). Chiunque riceva proposte di omaggi o di ospitalità non conformi è tenuto a rifiutarle e a informarne l'Amministratore Unico;
- partecipare a gare, bandi e procedure a evidenza pubblica nel pieno rispetto delle regole stabilite dall'ente, della normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), sottoscrivendo e rispettando gli eventuali patti di integrità richiesti;
- gestire i rapporti con la Pubblica Amministrazione con correttezza, trasparenza e tracciabilità, riservandoli alle funzioni a ciò autorizzate; non rendere, indurre o favorire

dichiarazioni mendaci; utilizzare eventuali contributi, finanziamenti o fondi pubblici esclusivamente per le finalità per cui sono stati concessi, rendicontandoli in modo veritiero;

- non erogare contributi, diretti o indiretti, a partiti, movimenti, organizzazioni politiche e sindacali, loro rappresentanti e candidati, e destinare eventuali donazioni e sponsorizzazioni solo a enti e iniziative di comprovata legittimità, in modo trasparente e documentato;
- selezionare fornitori, consulenti e partner secondo criteri oggettivi e trasparenti, verificandone per quanto possibile affidabilità e reputazione; inserire nei contratti l'impegno al rispetto del Codice Etico e della presente Politica; corrispondere compensi commisurati alla prestazione resa ed esclusivamente alla controparte contrattuale;
- prevenire i conflitti di interesse, che devono essere tempestivamente comunicati, astenendosi dal partecipare a decisioni nelle quali si abbia un interesse personale, come previsto dal Codice Etico;
- garantire la tracciabilità delle operazioni e la veridicità, completezza e accuratezza delle registrazioni contabili, conservando un'adeguata documentazione di supporto;
- promuovere la conoscenza della presente Politica attraverso attività di informazione e formazione rivolte al personale e ai collaboratori.

Tutto il personale aziendale e tutte le altre parti interessate possono segnalare eventuali violazioni, sospette o accertate, della presente Politica alla Direzione e al Responsabile d'Impatto Sociale ed Ambientale, individuato ai sensi dell'art. 1, commi 376 e ss., della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015, oppure all'indirizzo PEC alphanetwork.srl@legalmail.it. La Società garantisce la riservatezza dell'identità di chi segnala e vieta qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi effettui una segnalazione in buona fede.

La violazione della presente Politica costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e illecito disciplinare, sanzionabile nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del CCNL applicato; per collaboratori, consulenti, fornitori e partner può comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'efficacia nel tempo e l'adeguatezza della presente Politica vengono valutate periodicamente dall'Amministratore Unico e dal Responsabile d'Impatto. La Politica Anticorruzione è pubblicata sul sito-web aziendale, trasmessa a tutte le parti interessate interne ed esterne in ragione richieste specifiche o di contratti e accordi stipulati.

Bollate, 29 ottobre 2026

L'Amministratore Unico

Raffaella Sella